



„Priešininkas, ieškantis jūsų klaidų,
naudingesnis nei draugas,
norintis jas nuslėpti.“
Leonardas da Vinčis

GRAŽINA
SADAUSKIENĖ

VILNIAUS ANTAKLANIO
PROGIMNAZIJOS PAVADUOTOJA
UGDYMUI (PRADINIS UGDYMAS)

Antakalnio g. 33, 4 k. LT-10213 Vilnius • 370 659 00 613 • grazina.sadauskiene@antakalnio.lt • <https://antakalnio.lt>

PROFESINĖ PATIRTIS

Švietimo įstaigos vadovas, turintis 28 metų patirties švietimo vadyboje ir daugiau kaip 32 metus pedagoginio darbo patirties 2023-09-01 dienai. Išmano bendrojo ugdymo švietimo sistemą ir politiką. Gerai naudoja informacines ir komunikacines technologijas (toliau - IKT) švietimo valdyme ir administravime, taikymą ugdymo procese. Išmano bendrojo ugdymo švietimo sistemos vertinimą, Geba sutelkti mokytojų komandas, darbo grupes mokyklos strateginiam planui, metinėms švietimo veiklos programoms rengti ir joms įgyvendinti. panaudoti mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorės vertinimo (jei buvo atliktas) išvadas mokyklos veiklai tobulinti.

DARBO PATIRTIS

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJA
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMUI (PRADINIS UGDYMAS)
ISTORIJOS DALYKO MOKYMAS 5-8 KLASĖSE

ANTAKALNIO G. 33 LT-10213 VILNIUS
2012 09 01 IKI DABAR

Veiklos sritys:

- koordinuoja pradinio ugdymo švietimą progimnazijoje;
- vadovauja mokyklos metinės veiklos programos rengimo grupei, teikia pasiūlymus strateginiam planui ir ugdymo planui parengti;
- kuruoja direktoriaus įsakymu priskirtų sričių, savivaldos, komisijų bei kitų progimnazijos institucijų veiklą;
- organizuoja ir prižiūri tarptautinių ar nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimus, pasiekimų, asmenybės testavimų klausimus ir pan., organizuoja su pradinio ugdymu susijusius tyrimus ir vertina rezultatus, teikia siūlymus dėl mokinių pasiekimų gerinimo;
- rengia ir įgyvendina pradinio ugdymo programos klasių pamokų stebėjimo planus;
- rūpinasi pradinio ugdymo edukacinių aplinkų plėtra.
- bendradarbiauja su kitomis ugdymo įstaigomis ar organizacijomis, kurios siekia bendradarbiauti su progimnazija pradinio ugdymo srityje;
- rengia ir teikia direktoriui pasiūlymus dėl pradinio ugdymo proceso užtikrinimo bei gerinimo veiksmų (klasių dalijimo į grupes, mobiliųjų grupių sudarymo, mokinių krūvio reguliavimo ir optimizavimo, reikalingų įsigyti vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo, specialiųjų mokymo priemonių ir literatūros poreikio sąrašus ir kt.);
- koordinuoja priskirtų mokytojų bei 1-4 klasių mokinių mentorių programas;
- vykdo mokinių priėmimą į mokyklą, tiesiogiai bendrauja su koncentro naujai priimamais mokiniais ir jų tėvais. Rūpinasi koncentro naujų mokinių adaptacija, ugdymo programų išlyginimu (jei toks reikalingas). Komplektuoja 1-4 klases mokslo metų eigoje;
- sudaro pradinio ugdymo pamokų tvarkaraštį iki mokslo metų pradžios, o esant reikalui, jį tikslina, užtikrina, kad jis būtų paskelbtas interneto svetainėje, skelbimų lentoje, el. dienyne, mokytojų kambaryje;
- organizuoja pradinio ugdymo programoje dirbančių mokytojų pavadavimą. Fiksuoja el. dienyne, skelbimų lentoje ir interneto svetainėje;
- kontroliuoja saugos ir sveikatos instruktažų pradinė klasių mokiniams vedimą klasėse;
- organizuoja ir koordinuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių pasiekimus ir lankomumą koncentro lygmenyje;
- organizuoja ir apskaito nemokamą 3-8 klasių mokinių maitinimą. Koordinuoja pradinė klasių mokinių maitinimo organizavimą;



„Priešininkas, ieškantis jūsų klaidų,
naudingesnis nei draugas,
norintis jas nusišlepti.“
Leonardas da Vinčis

- organizuoja ir koordinuoja visos dienos mokyklos grupių veiklą;
- pavaduoja direktorių ir kitus Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriaus pavaduotojus ugdymui jų ligos ar atostogų metu atskiru Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriaus įsakymu ar savivaldybės teisės aktu;
- Šio pavaduotojo ugdymui funkcijos bei atsakomybė, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams, ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos Vilniaus Antakalnio progimnazijos savininko ar Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

VILNIAUS ANTAKALNIO VIDURINĖ MOKYKLA

ANTAKALNIO G.29 LT-10213 VILNIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMU

1988 09 01 – 2012 09 01

ISTORIJOS DALYKO MOKYMAS 5-8 KLASĖSE

SKUODO 2-0JI VIDURINĖ MOKYKLA

LT-98114 SKUODAS

ISTORIJOS DALYKO MOKYMAS 9-12 KLASĖSE

1977 09 01- 1988 05 29

ŠATRIJOS G. 1

IŠSILAVINIMAS

VILNIAUS PEDAGOGINIS UNIVERSITETAS

Istorijos mokytojo bakalauras

STUDENTŲ G. 39, LT-08106 VILNIUS

1972 09 01 - 1977 04 08

Įgyta II vadybos kvalifikacinė kategorija

2015 06 01

Suteikta istorijos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija

2001 06 29

GEBĖJIMAI

- Rusų kalba B1
- Galiu lengvai bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.
- Planuoti, organizuoti savo darbą.
- Konsultuoti ir padėti kitiems asmenims.
- Analizuoti, apibendrinti duomenis.
- Darbuotojų sauga ir sveikata.
- Google ir Microsoft Office produktų efektyvus panaudojimas.
- Pamokų planavimas ir organizavimas.
- Mokinių ugdymas ir auklėjimas.
- Švietimo vadyba.
- Atsakingumas, sąžiningumas ir imlus naujovėms.

2023-11- 17